

## Tipps zur Zielüberprüfung

### Grundprinzipien:

- Ziele operationalisieren, Erfolgsindikatoren festlegen
- Evaluation vor Projektbeginn/Intervention planen (ggf. Vorher-Nachher-Messung)
- Dem Fragebogen eine kurze Einleitung voranstellen, die über den Zweck der Befragung informiert
- Nur Fragen stellen, die wichtige Indikatoren darstellen; das Sammeln von Daten, die später nicht benötigt werden, vermeiden
- Pro Frage nur nach einem Sachverhalt fragen
- Fragen eindeutig, klar, kurz und neutral formulieren
- Auf suggestive und hypothetische Fragen verzichten
- Fragen vom Generellen zum Spezifischen stellen
- Die Wirkung der Fragen auf den Adressaten berücksichtigen
- Fragen dem Entwicklungsstand/den Kenntnissen der Befragten anpassen
- Bevorzugt geschlossene Fragen verwenden, da diese in der Regel leichter auszuwerten sind
- Bevorzugt Viererskala einsetzen, um somit bei der Beantwortung der Fragen die „Tendenz zur Mitte“ zu vermeiden
- Länge des Fragebogens dem Fragebedarf und der Antwortbereitschaft der Befragten anpassen (ca. 20 Fragen)
- Offene Frage am Ende des Fragebogens für z. B. ergänzende Kommentare, Hinweise stellen

